



ประกาศเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

เรื่อง การชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต
พระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอ
ต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว กำหนดให้การต่ออายุใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ อยู่ในบัญชีแนบท้าย โดยผู้อนุญาตซึ่งได้แก่ เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องจัดให้มีช่องทางสำหรับรองรับการชำระค่าธรรมเนียมอย่างน้อยหนึ่งช่องทาง รวมทั้งกำหนดรายละเอียดวิธีการชำระค่าธรรมเนียมและประกาศให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ตามนัยของมาตรา ๔ แห่งพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาการกำหนดให้ผู้รับใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต พ.ศ. ๒๕๖๔ เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี จึงกำหนดรายละเอียดและช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม ดังนี้

๑. ใบอนุญาตที่ชำระค่าธรรมเนียมในการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จำนวน ๕ ประเภท ได้แก่

๑.๑ ใบอนุญาตดำเนินการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพในลักษณะที่เป็นการค้า

๑.๒ ใบอนุญาตจัดตั้งตลาด

๑.๓ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารในอาคารหรือพื้นที่ที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด

๑.๔ ใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่เสิร์ฟอาหารในอาคารหรือพื้นที่ที่มีพื้นที่เกินสองร้อยตารางเมตร และมีใช้เป็นการขายของในตลาด

๑.๕ ใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

๒. อัตราค่าธรรมเนียม (ตามระบุไว้ในใบอนุญาตเดิม)

๓. เงื่อนไข

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต จะต้องชำระค่าธรรมเนียมก่อนที่ใบอนุญาตเดิมสิ้นอายุ (ตามวันหมดอายุที่ระบุไว้ในใบอนุญาต) ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๔. ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียม

ผู้รับใบอนุญาตที่ประสงค์จะชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต ให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราในข้อ ๒ ตามช่องทางใดช่องทางหนึ่ง ดังนี้

๔.๑ ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

๔.๒ โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทยเข้าบัญชีตามที่ผู้อนุญาตได้แจ้งบัญชีธนาคารให้ผู้รับ

ใบอนุญาตทราบ

/๔.๓ แจ้งผ่านทาง...

๔.๓ แจ้งผ่านทาง Line Official Account (ต่อใบอนุญาตการค้า) โดยสแกน QR Code หรือแอตไลน์ ID : @179sysmg



๕. ขั้นตอนดำเนินการ

๕.๑ ช่องทางที่ ๑ ชำระค่าธรรมเนียม ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี ตั้งอยู่เลขที่ ๓๓๘ ถนนหมื่นหาญ ตำบลท่าพี่เลี้ยง อำเภอเมืองสุพรรณบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน (ผู้รับมอบอำนาจ) นำใบอนุญาตใบเดิมที่ได้รับอนุญาตไปยื่น ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี เพื่อขอชำระค่าธรรมเนียมการต่อใบอนุญาตดังกล่าว ในวันและเวลาราชการ

(๒) รับใบเสร็จรับเงิน

(๓) รับใบอนุญาตเมื่อผู้อนุญาตได้อนุญาตแล้ว โดยแจ้งนัดหมายการรับใบอนุญาต หรือจัดส่งใบอนุญาตทางไปรษณีย์

๕.๒ ช่องทางที่ ๒ กรณีผู้รับใบอนุญาตประสงค์จะโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน โอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (ธนาคารกรุงไทย สาขาสุพรรณบุรี ชื่อบัญชี "เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี" เลขที่บัญชี ๗๑๐-๑-๐๕๗๕๗-๘) เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต โดยชำระค่าธรรมเนียมให้ครบถ้วน ตามที่ระบุไว้ในใบอนุญาตเดิม และก่อนวันสิ้นอายุตามใบอนุญาตฉบับนั้น หากชำระค่าธรรมเนียมไม่ครบถ้วน และชำระหลังวันสิ้นอายุ เทศบาลจะไม่ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) และหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาตให้

(๒) ส่งหลักฐานการโอนเงิน พร้อมแจ้งรายละเอียดของใบอนุญาตให้ผู้อนุญาตทราบ ทาง Line Official Account (ต่อใบอนุญาตการค้า) โดยแอตไลน์ ID : @179sysmg หรือสแกน QR Code



(๓) ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) หรือออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาต) ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

(๔) ผู้อนุญาตแจ้งนัดหมายรับใบเสร็จรับเงิน และใบอนุญาต หรือจัดส่งใบอนุญาตพร้อมใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

๕.๓ ช่องทางที่ ๓ ชำระค่าธรรมเนียม โดยแอตไลน์ ID : @179sysmg หรือสแกน QR Code



(๑) ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทน ถ่ายสำเนาใบอนุญาตที่ประสงค์จะดำเนินการต่ออายุใบเดิมที่ได้รับอนุญาต ส่งทาง Line Official Account (ต่อใบอนุญาตการค้า) ให้เจ้าหน้าที่ทราบ

(๒) เจ้าหน้าที่แจ้งอัตราค่าธรรมเนียมต่ออายุใบอนุญาตให้ผู้รับใบอนุญาตหรือตัวแทนทราบ

(๓) ออกหลักฐานการรับเงิน (ใบเสร็จรับเงิน) หรือออกหลักฐานการต่ออายุใบอนุญาต (ใบอนุญาต) ให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ

(๔) ผู้อนุญาตแจ้งนัดหมายรับใบเสร็จรับเงิน และใบอนุญาต หรือจัดส่งใบอนุญาตพร้อมใบเสร็จรับเงินทางไปรษณีย์

๕.๔ ช่องทางที่ ๔ ช่องทางอื่นๆ (ถ้ามี)

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ สามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานส่งเสริมสาธารณสุข ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๕๕๑-๑๐๒๑ ต่อ ๑๒๖
จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางศิริพร อันทองใจเฮื้อ)
รองนายกเทศมนตรี วิชาการราชการแทน
นายกเทศมนตรีเมืองสุพรรณบุรี

การชำระค่าธรรมเนียมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต แทนการยื่นคำขอต่อใบอนุญาต



กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตหมดอายุเท่านั้น
ไม่รวมหนังสือรับรองการแจ้ง

จ่ายค่าธรรมเนียม = ต่ออายุใบอนุญาต

แสกน QR CODE เพื่อส่งเอกสาร
การชำระค่าธรรมเนียม
ผ่าน LINE OFFICIAL ACCOUNT
"ต่อใบอนุญาตการค้า"



ช่องทางการชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุ
ใบอนุญาตแทนการยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาต

1

ณ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
สำนักงานเทศบาลเมืองสุพรรณบุรี

2

ชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาต
ทางอิเล็กทรอนิกส์

2.1

ชำระค่าธรรมเนียมผ่านธนาคารกรุงไทย
ชื่อบัญชี : เทศบาลเมืองสุพรรณบุรี
เลขที่บัญชี 710-1-05757-8

2.2

ส่งหลักฐานการชำระเงินผ่านทาง
Line Official Account

2.3

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานการชำระเงิน

2.4

เจ้าหน้าที่นัดหมายการรับใบอนุญาต
และใบเสร็จรับเงิน หรือจัดส่งทางไปรษณีย์

เงื่อนไข

ผู้รับใบอนุญาตต้องชำระค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาตก่อนที่
ใบอนุญาตเดิมจะสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน



กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เบอร์โทรศัพท์ 035-511-021 ต่อ 126